

# EMPRESA y TELETRABAJO

Consejos  
Información  
Enlaces



Coronavirus  
COVID-19

**#YoTrabajoEnCasa**



*Contigo, también en los momentos difíciles*

## ¿ Por qué hacemos esta pequeña guía ?

En esta situación especial que vivimos, algunas empresas y trabajadores nos hemos tenido que reinventar, adaptándonos a un nuevo modelo de trabajo.

Queremos unificar en este documento alguna información, consejos o enlaces, que ayuden a autónomos, empresarios y trabajadores a hacer más llevadera esta situación, a aprovechar mejor el tiempo, y a ser más eficaces y productivos aunque nuestro entorno de trabajo sea distinto.

Admiramos la solidaridad y responsabilidad de los sanitarios, y otros profesionales que se posicionan al frente de esta crisis para trabajar intensamente en su solución. Pero también agradecemos la solidaridad de las personas, familias, trabajadores y empresas, que quedándonos en casa ayudamos a que el virus cause menos daño a la población, poniendo por delante siempre a las personas.

Simplemente aportamos unos pocos consejos y alguna información, sobre el **Teletrabajo** y la organización en la **Empresa**, intentando hacer un poco más fácil la situación a quien decida **#YoTrabajoEnCasa**

# #YoTrabajoEnCasa

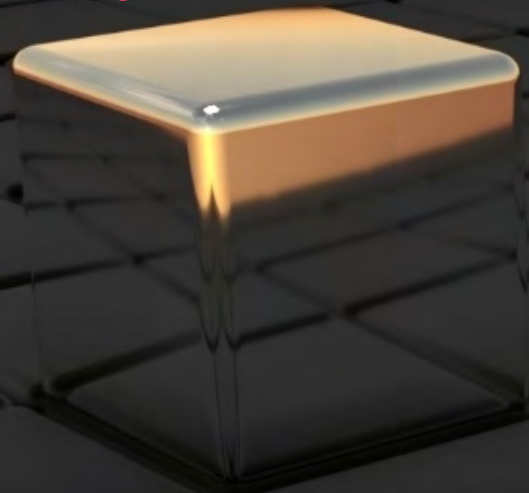


*Las pequeñas cosas son  
las responsables de los  
grandes cambios*

\* Documento actualizado a fecha 22-marzo-2020. Si tienes alguna sugerencia, consejo, información o enlace, que crees que podríamos utilizar en próximas actualizaciones de este documento, por favor envíalo a [ruben@sanchezansede.com](mailto:ruben@sanchezansede.com) gracias!



# INFORMACIÓN, AYUDAS y MEDIDAS ESPECIALES



*Analiza las cifras y los intereses de tu empresa, pero teniendo en cuenta su mayor activo: las personas que formáis parte de ella*

**DOC Preguntas Frecuentes  
MINISTERIO DE INDUSTRIA**

En un momento en el que casi a diario tenemos noticias o novedades que influyen en el presente y futuro de nuestras empresas, nos hemos limitado a incluir algunos enlaces a información de **fuentes oficiales**.

Cada caso concreto de empresas o trabajadores que necesiten asesoramiento para tomar una decisión, debe ser estudiado en profundidad por el profesional adecuado.

**RD 12-Marzo  
MEDIDAS URGENTES**

**RD 14-Marzo  
ESTADO DE ALARMA**

**RD 17-Marzo  
MEDIDAS  
EXTRAORDINARIAS**

# Delimita tu propio espacio

*El orden, es el primer secreto para ganar tiempo*



*Siempre que sea posible, establece un sitio fijo de trabajo. Pide a quienes conviven contigo que respeten ese espacio que ahora es tu despacho, y que intenten **no interrumpirte** en tu trabajo.*

*Lo ideal es **alejarse de la zona de juegos o estudio de tus hijos**, y también de la **televisión**. Si no es posible tener un espacio reservado sólo para ti, **negocia con los tuyos un horario de uso**.*

## **Otras recomendaciones en tu nuevo lugar de trabajo:**

- **En pijama NO.** Oblígate a vestirse como si fueras a trabajar. Arréglate antes de empezar, con ropa casual, pero cuida tu imagen aunque estés en casa.
- **Organízate. Establece un horario.** No marcar las horas hace que se difuminen los límites y se trabaje de forma desorganizada, invadiendo espacios de tiempo que debes dedicar a la familia o al ocio.
- **Negocia con tu familia.** Acuerda con ellos unas reglas, respetando las necesidades de cada uno en esta situación.
- **Establece rutinas diarias.** Y respétalas. No sólo para tu trabajo sino con las actividades que conlleven la estancia en la casa (limpieza, cocina, niños, mascotas, ejercicio...)
- **Eres tu propio jefe.** Respeta tu propia planificación y horarios.
- **Prémiate.** Programa recompensas o distracciones en tiempos de descanso, premiando tus logros.



Es el momento de

# LIDERAZGO y DECISIÓN

*Hoy es dificultad,  
mañana será experiencia*



El **pesimista** se queja del viento, el **optimista** confía en que cambiará, pero sólo el **líder** aprovecha la dificultad para convertirla en una ventaja competitiva.

Estamos sin duda ante una gran dificultad para empresas, autónomos y trabajadores, de cuyas consecuencias reales todavía no podemos medir. Pero tenemos una importante decisión en nuestras manos, quejarnos, confiar en la suerte, o **trabajar para que las dificultades de hoy puedan ser las fortalezas del mañana.**

Escogemos sin duda esta última opción. Será duro, pero **sumaremos esfuerzo e ilusión** para trabajar en este nuevo escenario, con la responsabilidad de poner siempre **las personas por delante de cualquier otro interés**, pero también con la **confianza en el valor de nuestra empresa y equipo humano**, sabiendo que **la cicatriz que nos deje lo que hoy es herida, nos hará un poco mejores.**

**No podemos impedir el viento, pero sí podemos aprender a construir molinos**



# REUNIONES DE EQUIPO

¿Cómo mantenerlas en la distancia?

*El Éxito es la suma de  
pequeños esfuerzos  
día a día*



Es importante **mantener el contacto entre los miembros del equipo**. Nos permitirá **organizar mejor nuestro tiempo y tareas, intercambiar ideas, conocimiento y experiencias**, aportando valor al proyecto común.

También debemos organizar **reuniones con clientes** en las que, pese a la distancia, podamos mantener **contacto visual**.

Disponemos de multitud de **herramientas a nuestro alcance**, muchas con **promociones temporales sin coste** debido al coronavirus. Destacamos algunas (infórmate en cada caso de las promociones vigentes) →





*Entre tu equipo, entre tus compañeros, colaboradores o empleados, hay mucho talento que, como el tuyo, puede multiplicarse y aportar creatividad ante una situación difícil.*

*Asegúrate de aprovechar todo ese talento, abre debates, tormentas de ideas, dibujad mapas mentales conjuntamente...*

*Algunas herramientas tecnológicas, nos permiten canalizar el conocimiento compartido hacia una estructura organizativa que nos ayuda a ser mucho más productivos. Si no conoces las siguientes, te animamos a probarlas y a implementar al menos una de ellas en tu equipo de trabajo:*



## Aprovecha el TALENTO

*Nadie  
sabe todo,*

*Todos  
saben algo,*

*Juntos  
saben mucho*





# ¿Tienes una IDEA?. Este es el momento!

La dificultad y los obstáculos nos obligan a ser creativos, a superarnos con ingenio y talento.

Es momento de pensar, de elevarnos sobre nuestro trabajo y analizarlo de forma objetiva, de **reinventar nuestra propuesta y enfocarla a las necesidades actuales de nuestros clientes.**

Además, **si todavía tienes esa idea en la cabeza que nunca tuviste tiempo a desarrollar**, estos días de confinamiento serán útiles para concentrarte en ella, para **preparar su puesta en marcha futura**, estudiando todos los detalles.



*Si una idea no es absurda al principio, entonces no merece la pena*

**10 CONSEJOS  
BÁSICOS  
para hacer tu  
MAPA MENTAL**

## ¿Qué es un mapa de IDEAS o MAPA MENTAL?

Se trata de una **representación gráfica de una idea o concepto**. De manera esquemática, representamos el **concepto central y su correlación jerárquica con un conjunto de ideas complementarias**. Identificamos las ideas mediante **palabras clave, dibujos o colores**, asociándolas entre ellas de un modo organizado que nos permite **desarrollar y mejorar los conceptos** iniciales. En el botón superior tienes un video con 10 consejos imprescindibles.

Puedes hacerlo en una hoja de papel, pero existen **herramientas** para ayudarte a crearlos, destacamos algunas novedosas, y para los más “clásicos” un tutorial para hacerlo en Word

coggle

popplet

bubbl.us

Tutorial





# IMAGEN y MARCA


*Una marca es el conjunto de significados que se atribuyen a una oferta, y que generan una percepción de la misma. También es todo lo que la gente piensa, dice, siente o comparte sobre ella.*

*No solo los productos o las empresas tienen una marca, cada uno de nosotros también proyectamos sensaciones, pensamientos e ideas que los demás perciben de nosotros, y eso constituye nuestra "marca personal".*

*Estos días podemos dedicarle un tiempo a replantear la imagen que nosotros o nuestra empresa proyectamos hacia los demás, a preguntarnos cómo nos perciben realmente, y en qué podríamos trabajar para mejorar esa percepción en el futuro. Incluimos aquí un par de artículos que pueden ayudarte a hacerlo:*

**IDENTIDAD CORPORATIVA  
mucho más que un LOGO**

**6 claves para mejorar tu  
MARCA PERSONAL**



*Una marca **NO** es  
lo que **contamos** al  
consumidor,  
es lo que los **consumidores**  
se cuentan **unos a otros***

# Ocúpate de las RRSS

## Guía básica de RRSS para EMPRESA

*Las Redes Sociales son canales de relaciones,  
y las relaciones son el principio de cualquier negocio*



*Durante estos días de confinamiento, internet y las Redes Sociales nos permiten tener un mayor contacto con la realidad, relacionándonos con diferentes personas, o accediendo a muy diversos contenidos e información.*

*El uso de las RRSS se ha incrementado mucho. Los ya usuarios habituales están dedicando cada vez más horas a las redes, y quienes por desconocimiento o falta de tiempo no las utilizaban, están descubriéndolas debido a esta situación.*

*Para quienes tenemos un trabajo o empresa que ofrece o distribuye bienes y servicios principalmente de forma personal, esta situación puede ser una **amenaza**, ya que nuestros actuales clientes podrían estar descubriendo y analizando a otros **competidores con mayor presencia digital**.*

*Consideramos que **es el momento de estar en las RRSS**. Si ya tienes presencia, aprovecha para incrementar tu actividad con nuevos contenidos. Si todavía no tienes presencia, como empresa o como trabajador, te recomendamos que aproveches el tiempo ahora para activarte al menos en alguna de las siguientes:*

 **facebook**

 **Instagram**

**Linked in**

**twitter** 



*Si es el canal de comunicación de tus clientes, ¿por qué no el de tu empresa?*



*Usa WhatsApp en tu Ordenador o Tablet, sin descargar ningún programa, sólo entrando en el link y siguiendo las instrucciones*



# WhatsApp

*WhatsApp es la red social de mensajería más utilizada. Con **más de 30 millones de usuarios en España**, la mayoría entramos todos los días en la aplicación a leer nuevos mensajes. Lo utilizamos como canal de **comunicación entre personas, familias, grupos de trabajo, de ocio...***

*Aunque es habitual que tengamos un grupo del equipo de trabajo de la empresa, ya recomendamos otras herramientas más útiles para el trabajo colaborativo. La gran ventaja de WhatsApp es la **universalidad**, nos pone en contacto con la práctica totalidad de nuestros clientes.*

*Damos por hecho que conoces la herramienta como usuario particular, pero te recordamos varias funcionalidades imprescindibles en este documento para quienes lo utilizamos también como herramienta de trabajo:*

## **WhatsApp Web y WhatsApp Business**

*Si no las conoces o utilizas ya, entra en los links que te acompañamos y descubre todas sus ventajas*

*¿Conoces **WhatsApp Business**? Crea un pequeño **Catálogo** de tu empresa, amplía la información, horarios y datos de contacto en tu **Perfil de Empresa**, configura **Respuestas Automáticas** personalizadas, crea **Respuestas Rápidas** sin tener que escribir mensajes recurrentes, y organiza los contactos y chats con **Etiquetas**. Descubre **WhatsApp Business**. Ahorrarás tiempo y ganarás eficacia en la comunicación con tus clientes. Descarga **gratis** la **App** y mantendrás todos los mensajes y contactos de la versión normal, aquí podrás ver cómo hacerlo*



**Guía de INSTRUCCIONES  
WhatsApp Business**

# FORMACIÓN

*Aprovecha tu tiempo en mejorar habilidades*

La **educación** es un todo que incluye, entre otros, la difusión de **valores, conocimiento, disciplina, el análisis práctico, o el entrenamiento de habilidades**. Podríamos diferenciar **formación** de educación, entendiendo que la primera **adapta el conocimiento y la educación al entorno que nos rodea y a nuestras necesidades**.

Es habitual que, en nuestro trabajo, adquiramos constantemente conocimientos e información que nos enriquecen, pero **no siempre nos preocupamos de entrenar habilidades, o de descubrir nuevas metodologías** que nos permitan ser **más eficientes**.

Te proponemos varias opciones para mejorar tu **formación personal**, o implementar **itinerarios formativos** a los miembros de tu equipo. **MIRIADAX** o **UniMOOC** son plataformas gratuitas con infinidad de contenidos de calidad y muy útiles. **Google Actívate** también ofrece formación en Desarrollo profesional, Marketing digital, Datos o Tecnología. Y también proponemos un canal de Youtube para mejorar tu inglés, o una novedosa Aplicación para aprender y mejorar idiomas con la dedicación diaria que decidas.

Aprende o mejora IDIOMAS:

**engVid** FREE ENGLISH VIDEO LESSONS

**duolingo**

ACTÍVATE con Google:

**Google**  
Actívate

Descubre las mejores PLATAFORMAS DE FORMACIÓN gratuita:

**MIRÍADAX\_**

**uni:mooc** UniMOOC



# IMPLEMENTA LAS MEJORAS



*Lo que hoy estás cambiando por necesidad, puede ser tu valor diferencial en el futuro, o una importante ventaja competitiva. Aprovecha tu esfuerzo!*

# TRABAJA EN EQUIPO



*No intentes ser el mejor de tu equipo, intenta que tu equipo sea el mejor*

# Los DETALLES Sí importan



*Las pequeñas cosas son las responsables de los grandes cambios*



*Haz la diferencia, tu empresa tiene que ser mejor porque tú estás ahí*

**Actitud POSITIVA**

# CONFÍA en ti mismo y en tu Equipo

*Tienes la capacidad y la energía para salir adelante en esta crisis!*

*Vivimos en un planeta azul,  
que da vueltas a una bola de fuego,  
con una luna que mueve mares*



*¿qué dices que es imposible?*





# ¿Y cuando volvamos a la “normalidad”?

Por desgracia, la situación que ahora vivimos **no tiene un “botón de apagado”**.

La superaremos sin duda, pero con **demasiadas pérdidas**, y también con **consecuencias sociales y económicas que transformarán los próximos años** marcando nuestro futuro.

Però cuando regresemos a esa “no normalidad”, en la que nos encontraremos personalmente de nuevo, nos moveremos al fin con libertad por la calle, y los negocios volveremos a relacionarnos con nuestros clientes, **será el momento para trabajar duro y en equipo**, pero también para recordar y tener claro **quién es nuestro rival, y quiénes nuestros compañeros en el camino**.



Sólo defendiendo los **barrios**, al **pequeño comercio**, y a las **empresas locales**, nos estaremos defendiendo a nosotros mismos.

**Acordémonos cuando sea el momento de quienes más pierden en todas las crisis, y de quienes más aportan realmente a la sociedad.**

Sé cliente de **proveedores cercanos y de confianza**, y posiblemente ellos serán también tus clientes.

Es posible que **ayudar a una persona no cambie el mundo entero**, pero **sí puede cambiar el mundo de una persona**



*Gracias por trabajar en casa,  
Gracias por salvar vidas !*

**#YoTrabajoEnCasa**

*Este documento es sólo un recopilatorio para ayudar en lo posible a quienes decidimos quedarnos en nuestras casas para salvar vidas. Puedes difundirlo, copiarlo, extraer partes..., exclusivamente con la condición de que mantengas la finalidad con la que lo hicimos, de ayuda solidaria y desinteresada a esta causa.*



*Contigo, también en los momentos difíciles*